

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического  
совета школы.  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Верхненалимская ООШ»  
Г.З.Батькова  
Приказ № 63 от 31.08.2023 г.



## Положение о родительском комитете класса

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхненалимская основная общеобразовательная школа»(далее - ОУ).

1.2. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и ОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

### 2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие ОУ и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;

- помочь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;

- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

- помочь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;

- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

### **3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета**

3.1. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав родительского комитета ОУ.

3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.4. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

### **4. Полномочия классного родительского комитета**

Классный родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности ОУ и принимать решения в форме предложений;
- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы ОУ;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

### **5. Отчет о работе родительского комитета**

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 1 раза в год на классном родительском собрании.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

## **6. Реализация решений классного родительского комитета**

6.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц ОУ, реализуются силами родителей класса.

## **7. Документация классного родительского комитета**

7.1.Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

7.2.Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.